

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.12.2023, klo 14:00 - 16:49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 388 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 389 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 390 Ilmoitusasiat**
- § 391 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 392 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 393 Työllisyysohjelma 2024**
- § 394 Teollisten elintarvikkeiden hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen**
- § 395 Ruoka- ja puhtauspalvelujen palvelujohtajan virkavaalin vahvistaminen**
- § 396 Mikkelin kaupunki Suomen Vetylaakso ry:n jäseneksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Strengell, puheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen, saapui 14:04
Petri Pekonen, saapui 14:04
Pekka Pöyry
Jaana Strandman, poistui 15:26
Pirkko Valtola
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 15:26
Jouko Kervinen, varajäsen
Kirsi Olkkonen, varajäsen, poistui 15:26

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihtööri, poistui 15:26
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihtööri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:36, poistui 16:26
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 15:26
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö, poistui 14:30
Anne Kalin, vt. palvelujohtaja, saapui 14:30, poistui 14:56
Marja Jussi-Pekka, tuotantosuunnittelija, saapui 14:30, poistui 14:56
Harri Räsänen, KMPG:n asiantuntija, saapui 15:26, poistui 16:24
Juha Koivula, KMPG:n asiantuntija, saapui 15:26, poistui 16:24
Erkki Karppanen, Etelä-Savon Energia Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:26
Heikki Nykänen, Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen puheenjohtaja, saapui 15:26

Poissa

Armi Salo-Oksa
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

--

Käsittelyjärjestys: § 388-389, 391-396, 390

Allekirjoitukset

Jarno Strengell
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihtööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2023

20.12.2023

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Strandman
Pöytäkirjantarkastaja § 388-389, 391-396

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri § 390

.

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja § 390

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 388

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 389

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 20.12.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Pöyry ja Jaana Strandman. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 390

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen pöytäkirja 22.11.2023
- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 12.10. ja 21.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi esittelijä ehdotti, että ilmoitusasiana tässä kokouksessa käsitellään Etelä-Savon Energia Oy:n tilannekatsaus, jossa ei tehdä päätöksiä tai anneta omistajaohjausta. Esittelijän ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että ennen Etelä-Savon Energia Oy:n tilannekatsauksen käsittelyä Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin. Jaana Strandmanin tilalle kokoukseen saapui varajäsen Mervi Eskelinen.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heli Kauppinen.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kokouksessa läsnä tilannekatsauksen aikana olivat Etelä-Savon Energia Oy:stä toimitusjohtaja Erkki Karppanen ja hallituksen puheenjohtaja Heikki Nykänen, KMPG:stä asiantuntijat Juha Koivula ja Harri Räsänen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 391

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkikehityslautakunta 28.11.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 392

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Asiantuntijapalveluiden lisähankinta aiemman hankintapäätöksen perusteella,
05.12.2023

Muut päätökset:

§ 56 Kumppanuussopimus Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa,
12.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jarno Strengell

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jatta Juhola, Kirsi Olkkonen ja Heli Kauppinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Työväennäyttöpäivien hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 393

Työllisyysohjelma 2024

MliDno-2021-4444

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 18.12.2023 Työllisyysohjelma 2024

Mikkelin kaupungin työllisyysohjelmaa tarkennetaan Työllisyysohjelma 2024 mukaisesti. Vuoden 2024 tärkein tavoite on TE2024 uudistuksen toteuttaminen niin, että työvoimapalvelujen asiakasryhmät eivät koe merkittävää palvelutason laskua. Tavoitteena on myös hakea alueelle kilpailuetua uudistuksen myötä.

Uudistuksen keskeinen haaste on siirtää nykyisissä TE-palveluissa oleva asiantuntemus Mikkelin seudun työvoimapalvelujen palvelukseen vuoden 2025 alusta. Tuottavasti toteutetut lähipalvelut, etäpalvelujen tehokas käyttö ja kustannustehokas palvelumalli ovat keskeisiä tavoitteita uusille työvoimapalveluille. Uusi toimiala tuo Mikkelin kaupungille paljon myös uutta hallinnollista vastuuta, joka haastaa kaupunkiorganisaation kokonaisuudessaan. Onnistuminen on paljon myös kiinni siitä, miten hyvin alueella onnistutaan tiivistämään työvoimapalvelujen laajempaa ekosysteemiä julkishallinnon, yksityisen ja kolmannen sektorin välillä. TE2024 valmistelua toteutetaan TE2024 E-Savo hankkeessa maaliskuun loppuun saakka. Tämän jälkeen hanketyöntekijät jatkavat Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelua kuntien yhteisellä resursoinnilla yhdessä virkaan valittavan työllisyysjohtajan kanssa.

Uudistuksen lisäksi vuonna 2024 päättyy Mikkelin seudun kuntakokeilu. Kuntakokeilu keskittyy tuottamaan sille asetettuja velvoitteita. Erityinen huomio on syksyn 2024 henkilöstötilanteessa, koska syyskuun jälkeen Etelä-Savon TE-toimisto ei enää tee uusia rekrytointeja mahdollisesti vapautuneisiin virkoihin. TE2024 uudistuksen onnistumista mitataan tältä osin jo syksyllä 2024.

Mikkelin kaupunginhallitus päätti 6.11.2023 (§ 344) suorahankinnasta Uutta Elämää Groupin tuottamiin täydentäviin työvoimapalveluihin. Hankinnan kohteena on edelleen pitkään työttömänä olleet ja sen lisäksi pilotoidaan uusia palvelumalleja vieraskielisten ja alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden asiakasryhmissä. Pilotoinnilla haetaan vahvistusta työmarkkinoille kiinnittymiseen. Taustalla vaikuttaa työttömyysturvan rahoitusmallin muutos, joka astuu voimaan vuoden 2025 alusta. Vuoden 2024 aikana valmistellaan tulosperustainen hankinta, joka on osa tulevan työllisyysalueen palvelujenhankintakokonaisuutta.

Palkkatukityöllistämistä toteutetaan Mikkelin kaupungissa niin, että julkisista työvoima- ja yrittäjäpalveluista säädetyn lain mukainen työllistämismäärä on pystytään hoitamaan. Varatulla määrärahalla työllistetään tämän lisäksi kaupungille heikossa työmarkkina-asemassa olevia huomioiden työllistämismäärän hyödynnettävyys jakson jälkeiseen työllistymiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysohjelman toteutumista seurataan Mikkelin seudun kuntakokeilun ohjausryhmässä säännöllisesti. Vuosittaiset ohjelmaan liittyvät tavoitteet asetetaan talousarviokäsittelyn yhteydessä ja ohjelman toteutuminen annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi seuraavan vuoden tammikuussa. Vuoden 2024 työllisyysohjelma on käsitelty Mikkelin seudun kuntakokeilun ohjausryhmässä 24.11.2023.

Työllisyysohjelman toimintakausi on valtuustokausi. Sitä tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyssä. Ohjelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin työllisyysohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 394

Teollisten elintarvikkeiden hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen

MliDno-2023-1426

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Kalin, Eija Mäkinen, Jani Suomalainen, Marko Paukkunen
anne.kalin@mikkeli.fi, eija.makinen@mikkeli.fi, jani.suomalainen@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi
vt, palvelujohtaja, hankinta-asiantuntija, hankintapäällikkö, hankinta-asiantuntija

Mikkelin kaupungin tekemä hankintasopimus teollisten elintarvikkeiden tukkutuotteista on päättymässä 31.3.2024. Hankinta kilpailutetaan uudelleen yhteistyössä Etelä-Savon elintarvikehankintarenkaan kanssa.

Hankintarenkaan muut organisaatiot ovat valtuuttaneet Mikkelin kaupungin toimimaan hankinnan juridisena yksikkönä ja kilpailuttamaan hankinnan koko elintarvikehankintarenkaan puolesta.

Etelä-Savon elintarvikehankintarenkaan jäsenet:

- Enonkosken kunta- Etelä-Savon Koulutus Oy
- Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä
- Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy
- Kangasniemen kunta
- Mikkelin kaupunki
- Pieksämäen kaupunki
- Savonlinnan kaupunki
- Suomen Nuoriso-opisto

Teollisten elintarvikkeiden hankinnan asiakirjoja ja suunnitelmia on laadittu yhteistyössä Mikkelin kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelujen, Mikkelin kaupungin hankintapalvelujen, Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n ja Savonlinnan kaupungin hankintapalvelujen kanssa. Myös muilla elintarvikehankintarenkaan jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida hankinta-asiakirjoja. Lisäksi hankintojen erityispiirteiden tunnistamisessa on hyödynnetty Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n hankinta-asiantuntijaa.

Hankinnan sisältö ja toteutus:

Hankinta sisältää teolliset elintarvikkeet kuljetettuina elintarvikehankintarenkaan keittiöihin tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Teollisten elintarvikkeiden tuotealue sisältää laajasti tuotteita ammattikeittiöiden tarpeisiin. Ostoraporttiedon mukaisen arvion perusteella koko elintarvikehankintarenkaan ostojen arvo on yhteensä noin 1 400 000 € / vuosi, josta Savonlinnan, Enonkosken ja Itä-Savon koulutuskuntayhtymän ostojen yhteisarvo on vuositasolla noin 590 000 €. Tällä hetkellä elintarvikehankintarenkaaseen kuuluvia keittiöitä on yhteensä 42.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kilpailutuksen perusteella tullaan tekemään yksi elintarvikehankintarenkaan yhteisesti hallinnoima sopimus. Sopimus tulee voimaan 1.4.2024 ja on voimassa määräaikaisena 31.3.2027 saakka. Sopimus jatkuu määräajan jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei sitä jommankumman sopijapuolen toimesta sitä ennen kirjallisesti irtisanota.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouspyynnön mukaan tilaaja valitsee hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Tarjousten vertailussa huomioidaan sekä hinta- että laatukriteereitä. Laadun arvioinnissa tarjoajat saavat pisteitä, mikäli heiltä on saatavissa tavararyhmätasoiset raportointipalvelut ostojen hiilijalanjäljestä ja kotimaisuusasteesta.

Aikataulu:

- Tarjouspyynnön valmistelu ja suunnittelu ml. markkinavuoropuhelut 6-12/2023
- Vastaukset tarjouspyyntöön 1/2024
- Päätöksen valmistelu ja päätös 2/2024
- Valittu palveluntuottaja aloittaa 4/2024

Asiaa kokouksessa esittelevät Mikkelin kaupungilta palvelupäällikkö Anne Kalin ja tuotantosuunnittelija Marja Jussi-Pekka.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan teollisten elintarvikkeiden hankinnan tarjouspyynnön.

Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut yhdessä hankintapalvelujen kanssa oikeutetaan tekemään lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoihin tarvittaessa tarkennuksia ja muutoksia, jotka eivät oleellisesti muuta tarjouspyynnön sisältöä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vt. palvelujohtaja Anne Kalin ja tuotantosuunnittelija Marja Jussi-Pekka selostivat asiaa kaupunginhallitukselle ja olivat läsnä kokouksessa tämän ajan.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, Elintarvikehankintarenkaan muut jäsenet, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 362, 20.11.2023
Kaupunginhallitus, § 395, 18.12.2023

§ 395

Ruoka- ja puhtauspalvelujen palvelujohtajan virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2023-3940

Kaupunginhallitus, 20.11.2023, § 362

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 18.9.2023 § 289 julistaa ruoka- ja puhtauspalvelut yksikön palvelujohtajan viran auki haettavaksi 25.9.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 20.10.2023 klo 15.00. Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskosen, 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengellin, hallituksen jäset Pirkko Valtolan ja Jani Sension, vt. palvelujohtaja Anne Kalinin ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys ruoka- ja puhtauspalveluihin. Lisäksi hakuilmoituksen todettiin, että palvelujohtaja vastaa ruoka- ja puhtauspalvelut -yksikön esimiehenä ruoka- ja puhtauspalveluiden toiminnasta ja sen kehittämisestä sekä taloudesta. Edelleen hakuilmoituksen mukaan tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää esimieskokemusta.

Määräaikaan mennessä saapui 15 hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksen myöhemmin. Haastatteluryhmä, jonka työskentelyyn Pirjo Siiskonen oli estynyt osallistumasta, kutsui haastateltaviksi neljä hakijaa.

Haastatteluryhmä katsoi, että hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun ja tehtyjen haastattelujen sekä kokonaisvertailun perusteella palvelujohtajan virkaan tulisi valita Mari Takkinen. Haastatteluryhmä arvioi, että Mari Takkisen laaja ja monipuolinen työkokemus erityisesti ruoka- ja puhtauspalveluissa, esimiestyökokemus sekä haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan parhaiten vastaa hakuilmoituksessa esitettyjä vaatimuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun ja tehtyjen haastattelujen sekä kokonaisvertailun perusteella palvelujohtajan virkaan Mari Takkisen. Perusteena valinnalle on Takkisen laaja ja monipuolinen työkokemus erityisesti ruoka- ja puhtauspalveluissa, esimiestyökokemus sekä haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudesta ko. virkaan.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 14.12.2023 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.12.2023, § 395

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 20.11.2023 § 362 ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan virkaan Mari Takkisen

Kaupunginhallituksen päätökseen sisältyy myös maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä. Mari Takkinen on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 2.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska Mari Takkinen on esittänyt kaupunginhallituksen edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, niin palvelujohtajan vaali voidaan vahvistaa. Mari Takkinen ottaa viran vastaan 2.1.2024. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisesta kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palvelujohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 4305,76 euroa/kk. Lisäksi Mari Takkiselle maksetaan 350 euroa/kk rekrytointilisää. Rekrytointilisä kuitenkin vähenee, jos tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan tai henkilö saa henkilökohtaisen lisän. Yleiskorotukset eivät vaikuta erillislisään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Virkaan valittu, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 396

Mikkelin kaupunki Suomen Vetylaakso ry:n jäseneksi

MliDno-2023-4165

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Suomi haluaa nousta Euroopan johtavaksi vetytaloudeksi. Vihreä sähköistäminen ja vetytalous tarjoavat itäiselle Suomelle erityisen merkittävän uuden elinvoimatekijän. Teollisten investointien varmistamiseksi tarvitaan maakunnat ja kaupungit yhdistävä verkosto, joka huolehtii yhteisestä näkyvyydestä, edunvalvonnasta sekä julkisen ja yksityisen sektorin sidosryhmäyhteistyöstä ja viestinnästä.

Vuonna 2023 perustetun Suomen Vetylaakso ry:n tavoitteena on uusiutuvan energiantuotannon ja vetytalouden edistäminen. Vetyalan verkoston rakentaminen on lähtenyt liikkeelle Pohjois- ja Etelä-Karjalan sekä Kymenlaakson ja Loviisan seudun kunnista ja yrityksistä. Tavoitteena on edistää ja selkeyttää vihreän vedyn ja energian tuotantoa Suomessa. Suomen Vetylaakso toimii alueensa toimijoiden edunvalvojana ja tiedottajana.

Yhdistyksellä on jäseniä nyt yli 30 organisaatiosta, julkisista ja yksityisistä. Eri jäsenkategorioilla on omat jäsenmaksunsa koon ja tyypin mukaan. **Yli 30 000 asukkaan kaupunkien jäsenmaksu on 5.000 euroa vuodessa.**

Suomen Vetylaakso ry:n 2024 talousarvio on laadittu noin 200 000 euron tulopohjalle, koostuen työntekijöiden ja ostopalvelujen kustannuksista. Tulorahoituksen pohja syntyy jäsenmaksuista ja laajempaa rahoituspohjaa haetaan mm. aluekehitysrahoituksella. Yhdistyksen toimipiste on nyt Lappeenrannassa kaupungin tarjotessa toimitilat henkilöstölle. Yhdistys toimii tasapuolisesti kaikkia jäsenkuntiaan ja jäseniään palvellen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki liittyy Vetylaakso ry:n jäseneksi vuoden 2024 alusta alkaen. Vuoden 2024 jäsenmaksu maksetaan strategiatyöhön varatusta määrärahasta (kp 1317).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomen Vetylaakso ry, Mikkelin kaupunki/talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§388, §389, §390, §391, §392, §393, §394, §395

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§396

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.